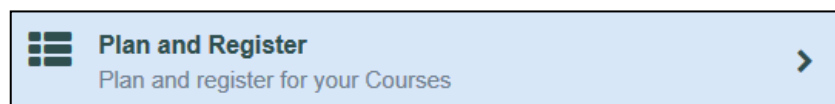
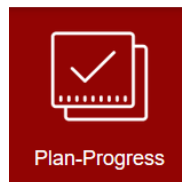
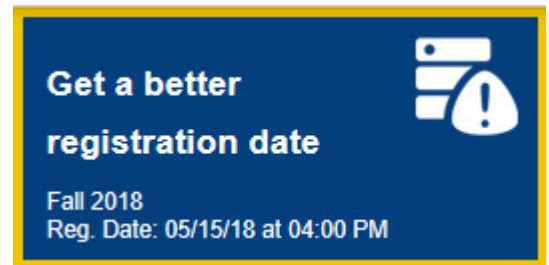


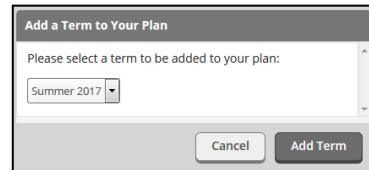
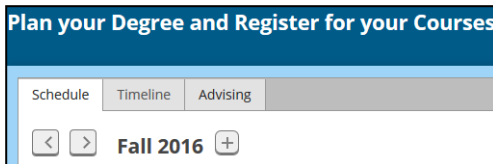
## ¿Cómo me registro para la Consejería 095/096?

1. Ya que la Consejería 095/096 toma la forma de una clase en línea, primero debe asegurarse de tener una aplicación actualizada para el semestre en el que desea tomar Consejería 095/096. Este por lo general será el semestre antes de que desee comenzar a tomar clases, por lo que es posible que deba volver a presentar otra aplicación. Puede verificar qué semestre solicitó, iniciando sesión en su cuenta de CCCApply.
2. Si está tomando Consejería 095/096 durante su último año en la escuela secundaria, deberá completar el formulario de "Special Admissions Recommendation" antes de poder inscribirse en el curso. Para completar el formulario, inicie sesión en InSite y haga clic en el icono "DVC Student Forms". Allí puede acceder al formulario electrónico.
3. Verifique que haya completado su orientación en línea. Puede verificar esto iniciando sesión en el portal de InSite y verificando si el icono "Get a better registration date" tiene un borde amarillo. Haga clic en el icono y vea si hay una marca de verificación junto a "Orientation". Si no lo hay, deberá completar con éxito la orientación en línea antes de continuar con el siguiente paso.
4. Asegúrese de haber completado AMBOS; el proceso de colocación en línea de inglés y matemáticas. Ambos deben haberse completado antes de registrarse en la clase de Consejería 095/096. Si aún tiene que completar una o ambas colocaciones, vaya a [www.dvc.edu/assessment](http://www.dvc.edu/assessment)  
Una vez que se completen ambas colocaciones, continúe con el siguiente paso.
5. A continuación, inicie sesión en InSite, y haga clic en el icono "Plan Progress", seguido de "Plan and Register".

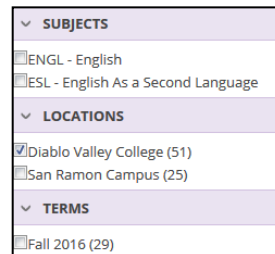


# ¿Cómo me registro para la Consejería 095/096? ...continued

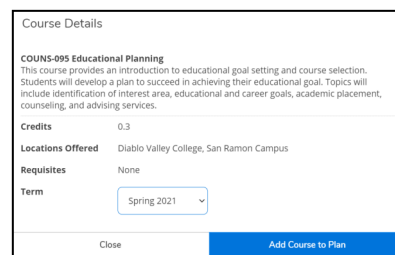
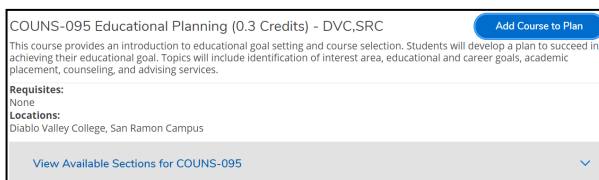
- En la pestaña de “Schedule”, use las flechas para seleccionar el período para el que desea agregar la clase. Utilice la flecha izquierda para retroceder un semestre y la flecha derecha para avanzar. Si una flecha está atenuada, haga clic en el botón “+” y seleccione un término para agregar.



- Use la barra de búsqueda en la esquina superior derecha para buscar Couns 095 o Couns 096 para estudiantes atletas. También puede ingresar un código de sección de 4 dígitos para agilizar la búsqueda—SIEMPRE asegúrese de marcar la casilla para el semestre en el que está buscando clases, ej. Spring 2021.



- Compruebe los resultados de la búsqueda de la clase que desee. Seleccione “Add Course to Plan”, y una vez más seleccione el semestre.

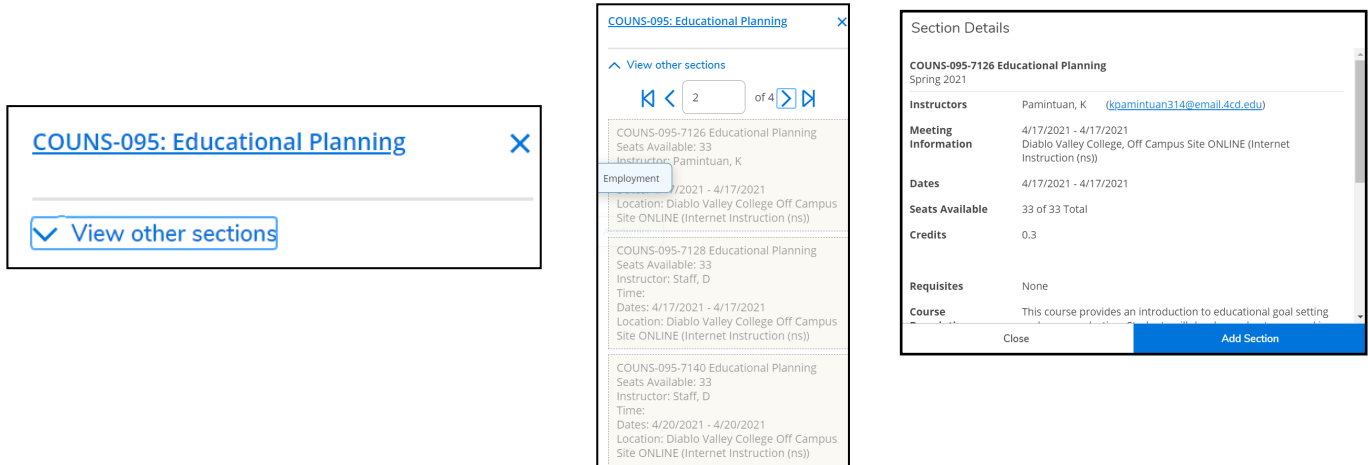


- Una vez que haya agregado la clase a su plan, haga clic en “Back to Plan & Schedule”, para volver a la descripción general de su horario.



# ¿Cómo me registro para la Consejería 095/096?...continued

10. La clase que ha agregado aparecerá en el lado izquierdo de la pantalla. Haga clic en "View other sections" para ver las secciones disponibles. A veces hay varias páginas de resultados, así que busque una sección que se adapte a su horario. Haga clic en una sección para seleccionarla, luego presione "Add Section to Schedule". Si una sección tiene un signo de exclamación rojo "!", la clase está llena. Asegúrese siempre de consultar las notas del curso para obtener información adicional.



10. La sección ahora aparecerá resaltada en amarillo en el programa, con una marca de verificación. Esto significa que la clase está planeada. Presione "Register" para registrarse en la clase, que luego debería ponerse verde en su horario, con una marca de verificación verde.

